

FUTURAFinanziato dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoLA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"**

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

<p>Istituto d'Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola" Via Lazzarelli - Salerno Prot. 0008657 del 28/10/2024 VI-1 (Uscita)</p>
--

All' Albo

Al Sito Web/ Amm. trasparente

Agli Atti

OGGETTO: : AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO per la realizzazione di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo afferenti al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 12 aprile 2023, n. 66)

Titolo: Formazione transizione digitale del personale scolastico

Codice progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-33073

CUP: F54D23003050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Visto l’allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

Visto la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni sulla formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

Vista la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

Visto il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la delibera n. 25 del 30/11/2023 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 33 del 07/02/2024;

Viste le delibere del collegio dei docenti e del consiglio di istituto di adesione al progetto su richiamato;

Visto l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/21292 del 18/02/2024, assunto a ns prot. n. 2246 25/03/2024, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.I.S.S. “S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Formazione transizione digitale del personale scolastico**, CUP **F54D23003050006**, codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33073** finanziato nell’ambito del decreto. n. 66 del 12/04/2023 del Ministro dell’istruzione, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 2450 dell’ 25/03/2024;

Visto il proprio decreto di assunzione incarico responsabile di progetto prot. n. 2453 del 25/03/2024;

Visto il proprio decreto di assenza di professionalità interne in qualità di esperti prot n.7378 del 25/09/2024;

Considerata la necessità, nell’ambito del progetto **Formazione transizione digitale del personale scolastico**, - Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33073** CUP **F54D23003050006** di individuare esperti per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi rivolti ai docenti:

● **N. 4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

1. Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie
2. Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali
3. Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche matematiche (STEM)
4. Utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica

● **N. 2 Percorsi di formazione sul campo**

1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0
2. Didattica e insegnamento dell’informatica del pensiero computazionale e del coding dell’intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell’infanzia

Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto e nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Di dare AVVIO alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale presso altre scuole e personale esterno con titoli e competenze adeguate per la realizzazione degli interventi del progetto dal **titolo Formazione transizione digitale del personale scolastico**, CUP **F54D23003050006**, codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33073** e per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione interna è finalizzato al conferimento di n. 6 incarichi così distinti:

- ✓ n. 4 Esperti esterni all'istituzione scolastica in percorsi di formazione sulla transizione digitale
- ✓ n. 2 Esperti esterni all'istituzione scolastica in Percorsi di formazione sul campo

In particolare gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della nota MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale				
Percorso formativo	Figure richieste	Ore	Compenso orario	Destinatari
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	20 docenti
<p>Finalità: il percorso mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare l'efficacia dell'apprendimento attraverso l' utilizzo di tecnologie per rendere i processi di apprendimento più coinvolgenti, interattivi e personalizzati, tenendo conto delle diverse esigenze e stili di apprendimento degli studenti. - Favorire lo sviluppo di competenze digitali: Insegnare agli studenti a utilizzare strumenti digitali in modo critico e creativo, rendendoli più preparati alle sfide del mondo moderno, che richiede competenze tecnologiche avanzate. - Offrire agli studenti risorse didattiche innovative che permettano di gestire meglio il loro percorso di apprendimento, sviluppando capacità di problem solving e pensiero critico. - Rendere l'apprendimento più dinamico e flessibile ed integrare la didattica quotidiana con simulazioni, gamification, e laboratori virtuali, rendendo l'apprendimento più stimolante e vicino alle esperienze quotidiane degli studenti. 				
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	20 docenti
<p>L'intervento si propone di raggiungere le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la qualità e l'equità della valutazione: riducendo i bias soggettivi e favorendo una misurazione accurata delle competenze degli studenti. - Diversificare le modalità di verifica attraverso l'utilizzo di quiz interattivi, test online, giochi educativi, simulazioni che possono valutare non solo le conoscenze teoriche, ma anche le competenze pratiche, il problem solving e la creatività. - Promuovere feedback continui e immediati che aiutano gli studenti a monitorare il proprio progresso e correggere eventuali errori durante il processo di apprendimento. - Supportare l'auto-valutazione e la peer-evaluation che permettono agli studenti di riflettere sui propri risultati e valutare se stessi o i propri pari, promuovendo una maggiore consapevolezza del proprio apprendimento e lo sviluppo di capacità critiche e riflessive. 				
Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	20 docenti
<p>L'intervento si propone di raggiungere le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare competenze per il futuro: Rafforzare le competenze nelle discipline STEM per preparare gli studenti alle sfide del mondo del lavoro, che richiede sempre più capacità tecnico-scientifiche e digitali. - Promuovere il pensiero critico e la risoluzione dei problemi: L'insegnamento STEM è particolarmente efficace nel promuovere abilità di problem solving, pensiero analitico e critico, permettendo agli studenti di affrontare problemi complessi con metodi scientifici e creativi. - Colmare il divario di genere e promuovere l'inclusione: Favorire una maggiore partecipazione femminile e di studenti provenienti da contesti svantaggiati nelle discipline STEM, riducendo il divario di genere e creando opportunità più eque per tutti gli studenti di accedere a carriere in questi settori. 				

- Favorire l'interdisciplinarietà: Integrare le discipline STEM con altre materie per sviluppare un approccio interdisciplinare che permetta agli studenti di comprendere come le diverse aree della conoscenza si intersecano e si applicano a problemi complessi della vita reale.				
Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	20 docenti
<p>L'intervento è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere una comprensione critica dell'IA insegnando cosa sia l'intelligenza artificiale, come funzioni e quali siano i suoi limiti, per favorire un uso consapevole e informato. <p>Garantire la privacy e la protezione dei dati assicurando il rispetto delle normative sulla protezione dei dati, come il GDPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalizzare l'apprendimento utilizzando l'IA per creare esperienze di apprendimento personalizzate, che tengano conto delle esigenze specifiche di ogni studente, adattando i contenuti e i ritmi di apprendimento in base ai loro progressi e difficoltà. - Prevenire la dipendenza dalla tecnologia: Promuovere un uso equilibrato dell'intelligenza artificiale, evitando che gli studenti diventino eccessivamente dipendenti dalla tecnologia o perdano capacità critiche fondamentali, come la risoluzione dei problemi o il pensiero creativo. 				
Laboratori di formazione sul campo (in complementarietà con Scuola 4.0)				
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	7 docenti
<p>Formare il personale scolastico: Garantire che docenti e tecnici abbiano le competenze necessarie per l'uso didattico di droni, visori e dispositivi Apple</p> <p>Fornire agli studenti competenze digitali avanzate, preparandoli a lavorare in contesti tecnologici all'avanguardia e a familiarizzare con strumenti di realtà aumentata (AR)</p>				
Didattica e insegnamento dell'informatica del pensiero computazionale e del coding dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	N. 1 esperto	30	€ 122,00 esperto	7 docenti
<p>Far acquisire ai docenti le competenze necessarie per introdurre concetti base di coding (programmazione di base)</p> <p>Far conoscere ai docenti le nozioni base dell'intelligenza artificiale, rendendole comprensibili e adatte alle esigenze didattiche</p> <p>Preparare i docenti all'uso di robot educativi per creare attività laboratoriali, promuovendo un apprendimento attivo che consente agli studenti di osservare e interagire con i concetti di causa-effetto.</p>				

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto, in base al seguente ordine di priorità, a:

1. personale Docente in servizio in altre II.SS.statali/Università;
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
3. Personale esterno alla PA.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

ART. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le azioni formative sono svolte in presenza, in modalità online (sincrona) o ibrida, e sono tenute da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.

I percorsi formativi su richiamati dovranno essere realizzati fin dall'anno scolastico 2023/2024 e conclusi non oltre il 30/09/2025.

ART. 4 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la COMUNITA' DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con la COMUNITA' DI PRATICHEc
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti posseduti e le esperienze lavorative

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MARTEDI 12 NOVEMBRE 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B** al presente avviso.
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: "**CANDIDATURA ESPERTO - Formazione transizione digitale del personale scolastico - (D.M. 66/2023)**"

SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA FUTURA È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. **PER L'ISTANZA**
2. **PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO**
3. **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**
4. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, in base ai requisiti di accesso, ai parametri e ai correlati punteggi specificati nella griglia di valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO per percorsi di formazione sulla transizione digitale		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea	15
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	10
A.3 Master, Specializzazioni (corsi di perfezionamento post laurea ecc.) coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento frequentati attinenti al percorso formativo (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienze professionali nell'impiego di droni, visori, Apple (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5		Max 20
B.2 Esperienze professionali inerenti i contenuti del percorso e/o comprovata esperienza lavorativa nel settore delle specifiche metodologie (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20
TOTALE		70 PUNTI

che segue:

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Precedenza al personale di altra Istituzione Scolastica/Università
2. In subordine, Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
3. In subordine Personale esterno alla PA.

La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di cui al punto 1

La selezione del personale di esterno alla PA" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di cui al punto 1 e 2

1. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
3. Per ciascun profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire più di un incarico ad uno stesso partecipante, in base al punteggio ottenuto nella graduatoria definitiva, nel caso in cui le candidature siano insufficienti a ricoprire i percorsi formativi previsti.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Ciascun candidato può candidarsi per uno o più moduli, presentando candidature distinte per ciascun modulo.

Art. 8 Attribuzione incarico – Durata

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe.

Art. 9 Compenso

Il compenso per la prestazione professionale svolta dagli **esperti formatori interni** individuati è pari ad € 122,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Si precisa inoltre che nessun compenso è dovuto all'esperto nel caso in cui il corso non sia validato da parte dell'unità di missione per il non raggiungimento del target stabilito

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.edu.it – Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione

All. B -Tabella autovalutazione esperto

All. C – Informativa trattamento dati personali

. Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
 - percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Certificazioni Linguistiche B1/B2);
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO per percorsi di formazione sulla transizione digitale					
		Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)					
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Si valuta una sola laurea	15			
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	10			
A.3 Master, Specializzazioni (corsi di perfezionamento post laurea ecc.) coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)	Max una certificazione	5			
A.4 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5			
A.5 Corsi di formazione/aggiornamento frequentati attinenti al percorso formativo (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti)		5			
B. Esperienze lavorative					
B.1 Esperienze professionali nell'impiego di droni, visori, Apple (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5		Max 20			
B.2 Esperienze professionali inerenti i contenuti del percorso e/o comprovata esperienza lavorativa nel settore delle specifiche metodologie (4 punti per ogni tipologia di esperienze, max. 5)		Max 20			
TOTALE		70 PUNTI			

Luogo _____ Data _____

Firma _____

Al Titolare del trattamento dei dati

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO_sais06900n@istruzione.it, PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello. Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale. Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali,

presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni. I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni. Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Luogo e data _____, _____

Firma

