



## Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
Prot. 0002872 del 09/04/2024  
VI (Uscita)

Al personale ATA  
Al Sito web  
All' Albo Pretorio  
Sez. Amministrazione Trasparente  
Atti

### **Avviso interno per la selezione di figure di supporto tecnico /amministrativo nei ruoli del personale ATA**

**Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOGABMI/52060 del 28/03/2024 – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007**

**Titolo progetto: PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 – CUP F54D24000270007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero”;

**VISTO** l’ inoltro della candidatura N. 1092872 dell’ 11/03/2024;

**PRESO ATTO** della delibera n. 487 di adesione del Collegio Docenti dell’ 11/09/2023 e della delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 29/09/2023 all’avviso prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “ Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. AOGABMI/52060 del 28/03/2024 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo “PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007

**CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare figure del Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici) per azioni di supporto alla realizzazione del progetto su richiamato;

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79**

#### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alle seguente selezione gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S "S. Caterina da Siena – Amendola " nell'anno scolastico 2023/2024

#### **Art. 2 Compiti**

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- consegnare a fine attività il relativo time sheet
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Il personale tecnico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella programmazione delle fasi progettuali;
- collaborazione con il collaudatore nella verifica di conformità delle forniture;
- coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'acquisto dei beni acquistati;
- consegnare a fine attività il relativo time sheet
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione tecnica.

#### **Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura**

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l' Allegato 1. La domanda dovrà pervenire BREVI MANU al protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore **10:00 del 16/04/2024** pena l'esclusione, in busta chiusa, con nome e cognome, e riportante la seguente dicitura: Domanda personale ATA - PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79

**All' istanza occorre allegare Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento**

#### **Art. 4 Ore di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è indicativamente determinabile come di seguito indicato:

- max 30 ore complessive per il personale amministrativo
- max 30 ore per gli assistenti tecnici

Il servizio, da prestare in orario extra servizio, dovrà essere reso a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

#### **Art.5 Compenso**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabella Tabella E1.7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA - Periodo 2019-2021 29/11/2007 ovvero nella misura di € 15,95 (quattordici/50) relativamente al personale assistente amministrativo 3 tecnico intese come "loro dipendente".

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it) e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

### **Art. 11. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Allegato A : Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO\*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i .e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

