



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0002871 del 09/04/2024
VI (Uscita)

Al personale docente
Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

Avviso interno per la selezione di una figura professionale di supporto operativo/gestionale

Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOOGAMBI/52060 del 28/03/2024 – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007

Titolo progetto: PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 – CUP F54D24000270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, 240, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Visti i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

Visto il Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P00 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014 _2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON la Scuola: <http://www.istruzione.it/pon/ponkitdisposizioni.html>, nonché i manuali operativi presenti

nel sistema informativo GPU — SIF;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

Visto l'avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Visto l'inoltro della candidatura N. 1092872 dell' 11/03/2024;

Preso atto della delibera n. 487 di adesione del Collegio Docenti dell' 11/09/2023 e della delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2023 all'avviso prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 " Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

Preso atto della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo "PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007

Rilevata la necessità di individuare un docente esperto per il supporto operativo e gestionale per la corretta esecuzione del progetto dal titolo: **PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION**

Cod. Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 – CUP F54D24000270007

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 DOCENTE INTERNO PER LA FIGURA di "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE per la realizzazione del progetto su richiamato

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola nell'anno scolastico 2023/2024 e che abbiano:

1. Perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU e della piattaforma rendicontale SIF
2. Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni, servizi e forniture

Per la verifica delle conoscenze su menzionate il candidato sarà chiamato ad un colloquio con il DS.

Art. 2 – Compiti e mansioni del docente incaricato AL SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE

Il docente incaricato al supporto operativo/gestionale, dovrà fornire supporto gestionale e organizzativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. nella gestione e attuazione del progetto.

In particolare Il docente incaricato al SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

1. *Provvedere in collaborazione con la DS, il DSGA ed il personale di supporto alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
2. *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
3. *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
4. *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
6. *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
7. *Provvedere alla selezione di docenti e alunni partecipanti*
8. *Implementare periodicamente la piattaforma*
9. *Partecipare alle riunioni con il gruppo di progetto*
10. *Collaborare con la DS alla gestione e chiusura del progetto*
11. *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi sulla piattaforma SIF*

Art. 3 Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5
B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B.2 Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
B.3 Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC) in particolare la piattaforma GPU e la piattaforma rendicontale SIF (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B. 4 Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare la piattaforma Acquisti in rete – Consip (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B. 4		Max 15
TOTALE		75 PUNTI

Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO A" e "ALLEGATO B"

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno MARTEDI 16 APRILE 2024

con l'indicazione "Selezione Docente per SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE - PROGETTO **PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION** - e con - consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità E da curriculum vitae

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. Il mancato arrivo o la mancata consegna, entro la suddetta data, non potrà essere imputata all'istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 Valutazione candidature e attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza prevista per la presentazione delle candidature.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze. In caso di rinuncia alla nomina di docente esperto per supporto operativo/gestionale, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di aspiranti docenti interni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

Art. 6 – Ore di svolgimento della prestazione e compenso previsto

La prestazione, in relazione al progetto da attuare, è indicativamente determinabile in max 70 ore

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto è di € 19,25 (lordo dipendente) pari ad € 25,54 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n, 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C : Dichiarazione aggiuntiva

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE INTERNO - FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE					
Progetto: PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79 – CUP F54D24000270007					
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		Punteggio	Punti attribuiti dal candidato	Riferimento pag. CV a cura del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in economia e commercio	Si valuta una sola laurea	15		
	Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max una certificazione	5		
B. Esperienze ed incarichi nello specifico settore in cui si concorre					
B.1	Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR in qualità di tutor/esperto (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15		
B.2	Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10		
B.3	Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR – POC) in particolare la piattaforma GPU e la piattaforma rendicontale SIF (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15		
B.4	Ogni altra esperienza o incarico che preveda la conoscenza delle procedure di acquisto e l'utilizzo delle piattaforme di acquisto in particolare la piattaforma Acquisti in rete – Consip (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) Si richiede autodichiarazione attestante quanto previsto al punto B.4		Max 15		
TOTALE			75		

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU (Gestione programmazione unitaria) E DI SIF E (Sistema Informativo Fondi) E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____