

**Istituto Istruzione Superiore Statale****"S. Caterina da Siena-Amendola"**

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno

Prot. 0007131 del 04/10/2023

VI-2 (Uscita)

Al personale dell'Istituto  
All' Albo / Sito Web/ Amm. Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI COLLAUDATORE con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - NEXT GENERATION LABS – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**Titolo progetto: PROFESSIONISTI DIGITALI****Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20425****CUP F54D22003800006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/50162 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "PROFESSIONISTI DIGITALI", CUP F54D22003800006, identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-20425** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 - Chiarimenti e F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“collaudatore”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera n. 47 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025 e la delibera n. 35 di aggiornamento anno 2022-20213 del 05/12/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 43 verbale n. 4 del 07/02/2023;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 453 del 04/04/2023 di proposta in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n. 49 del 04/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“collaudatore”* per la corretta verifica di conformità delle strumentazioni informatiche/digitali ed adattamenti edilizi funzionali all’intervento per laboratori di settore;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 7128 del 04/10/2023 di avvio della procedura per la selezione di n. 1 collaudatore interno

## **determina**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e il reclutamento di un collaudatore per la realizzazione dell’intervento PNRR - Azione 2 - NEXT GENERATION LABS – **Laboratori per le professioni digitali del futuro** - Titolo progetto : **PROFESSIONISTI DIGITALI** - Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-20425** - CUP: **F54D22003800006**

### **Art. 2 Requisiti di ammissione e minimi di accesso**

E’ ammesso a partecipare alla selezione il personale tutto in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l’ I.I.S.S.”S. Caterina da Siena –Amendola e vista l’elevata professionalità occorrente per la verifica di conformità delle strumentazioni informatiche/digitali acquistate per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sono previsti i seguenti requisiti di accesso:

- ✓ *Laurea Magistrale/triennale in Informatica oppure Diploma di Perito Informatico/ Perito tecnico industriale*

### **Art. 3 – Compiti dell’esperto collaudatore**

L’esperto collaudatore, in raccordo con il RUP dovrà:

- 1) *Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall’istituto e dal progettista*
- 2) *Provvedere alla verifica di conformità delle strumentazioni informatiche/digitali ed adattamenti edilizi funzionali all’intervento per laboratori di settore, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.*
- 3) *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;*
- 4) *Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza*

- tra le caratteristiche dei beni acquistati e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- 5) Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
  - 6) Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH
  - 7) Redigere i verbali di collaudo.
  - 8) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
  - 9) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
  - 10) Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi
  - 11) Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A. ed i progettisti incaricati per eventuali problematiche
  - 12) Presentare a fine attività una relazione e time sheet

#### Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **11:00 del giorno LUNEDÌ 9 OTTOBRE** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**  
Il format di CV formato europeo è reperibile al seguente link del sito web della scuola <https://www.santacaterina-amendola.it/index.php/modulistica/moduli-per-il-personale/4750-cv-formato-europeo>
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B**)
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura: Cognome- Nome Istanza di partecipazione **COLLAUDATORE per Progetto NEXT GENERATION LABS –“Professionisti digitali”**

#### Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

#### Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, e secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che seguono

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE INTERNO</b>	
<b>Titolo progetto : “PROFESSIONISTI DIGITALI” Codice prog.: M4C1I3.2-2022-962-P-20425 CUP: F54D22003800006</b>	
<b>Requisiti di ammissione e di accesso : come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione</b>	
<b>A. TITOLI DI STUDIO*</b>	<b>PUNTI</b>
A1. LAUREA MAGISTRALE attinente alla selezione come da requisito di ammissione e accesso (vecchio ordinamento o magistrale)	Max 15
A2. LAUREA TRIENNALE attinente alla Selezione come da requisito di ammissione e accesso (in alternativa al punto A1)	Max 10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO come da requisiti di ammissione e accesso (in alternativa ai punti A1 e A2)	Max 5
<b>B. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
B1. Certificazioni informatiche (E.C.D.L. – EIPASS-LIM, ETC) (1 puntoper ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 5
<b>C. ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI PON/FESR (1 punto per ogni incarico, fino a un massimo di 5 punti )	Max 5

C2. PRECEDENTI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI PON/FESR (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )	Max 15
C3. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI PON/FESR in qualità di supporto tecnico/amministrativo (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )	Max 10
C. 4 Conoscenza e utilizzo di dotazioni digitali per laboratorio di informatica e utilizzo di piattaforme per inserimento procedure e rendicontazione (presentare autodichiarazione)	Punti 10
Totale	60

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A - All. B ).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione aperto a personale esterno.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito..
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

#### **Art. 7 Attribuzione incarico – Durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere dal rapporto anticipatamente, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

#### **Art. 8 Compenso ed ore previste**

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore (MAX 50) ed il compenso orario sarà pari a:

€ 17,50 lordo dipendente (lordo stato 23,22) se docente - Compenso € 875,00 (lordo dipendente)

€ 14,50 lordo dipendente (lordo stato 19,24) se personale ATA (A.A. – A.T). Compenso € 725,00 (lordo dipendente)

€ 12,50 lordo dipendente (lordo stato 16,59) se personale ATA (C.S.). Compenso € 625,00 (lordo dipendente)

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione delle risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. " S. Caterina da Siena-Amendola "

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it) – Sezione PNRR , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione PROGETTISTA PNRR LABS

All. B - Tabella autovalutazione titoli progettista

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



- astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
  - di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- e) Autodichiarazione Conoscenza e utilizzo di dotazioni digitali /strumentazioni di laboratorio inerenti il settore di pertinenza

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena – Amendola

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE INTERNO</b>				
<b>Titolo progetto: PROFESSIONISTI DIGITALI - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20425 CUP F54D22003800006</b>				
<b>Requisiti di ammissione e di accesso : come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Numero di riferimento pagina del curriculum</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>A. TITOLI DI STUDIO</b>				
A1. LAUREA MAGISTRALE attinente alla selezione come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	Max 15			
A2. LAUREA TRIENNALE attinente alla Selezione come da requisito di ammissione e accesso (in alternativa al punto A1)	Max 10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO come da requisito di ammissione (in alternativa ai punti A1 e A2)	Max 5			
<b>A. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>				
B1. Certificazioni informatiche (E.C.D.L. – EIPASS-LIM, ETC) (1 punto per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 5			
<b>B. ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI PON/FESR (1 punto per ogni incarico, fino a un massimo di 5 punti )	Max 5			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI PON/FESR (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti )	Max 15			
C3. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI PON/FESR in qualità di supporto tecnico/amministrativo (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti )	Max 10			
C. 4 Conoscenza e utilizzo di dotazioni digitali di laboratorio inerenti il settore di pertinenza (presentare autodichiarazione)	<b>PUNTI 10</b>			
Totale	60			

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**ALLEGATO C****INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE** ex artt. 13 e 14  
Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

**Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO\_sais06900n@istruzione.it,

PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

**1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale.

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

**2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti****A) Provenienza dei dati**

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

**B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

**C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento**

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi

scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

#### **D) Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

#### **4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

#### **5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

**ALLEGATO C**

Al Titolare del trattamento dei dati

**CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ dell'Istituto,

(\*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

**DICHIARA**

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPlicito CONSENSO**

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.santacaterina-amendola.edu.it>

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_