



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0003358 del 23/04/2024
VI (Uscita)

All' A.A. DI FILIPPO Alfieri
ATTI

AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA ASSISTENTE TECNICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOGABMI/52060 del 28/03/2024 – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007 – Moduli Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica 11/02/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento(PCTO) all’estero”;
- PRESO ATTO della nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n AOGABMI/52060 del 28/03/2024 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo “PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI–Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 2832 DEL 08/04/2024;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su' Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione q 2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso di disponibilità per personale ATA Prot. n. 2871 del 09/04/2024
- VISTA l’istanza presentata dalla S.V. assunta a prot. n. 3083 del 15/04/2024
- VISTO il proprio decreto di nomina prot. n. 3355 del 23/04/2024 per le figure professionali nel ruolo di personale ATA

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

INCARICA

l'A.A. Di Filippo Alfieri C .F. DFLLFR75E03 D294Q nato a Desenzano del Garda (BS) il 05/05/1975 a svolgere attività di supporto tecnico nel progetto dal Titolo: **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero** - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007 - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION

1. Oggetto della prestazione

L' Ass. amministrativo dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- consegnare a fine attività il relativo time sheet
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

2. Corrispettivo

Per lo svolgimento del predetto incarico, verranno riconosciute max 30 ore. L'importo orario lordo dipendente è di € 21,16 lordo Stato) L'importo complessivo massimo attribuibile ammonta ad € 634,80 lordo stato . L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico. L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro a conclusione di tutte le attività

3. Durata della prestazione

Il presente incarico decorre dalla data di accettazione del presente incarico ed è valido fino alla chiusura del progetto compresa la rendicontazione prevista per il 31/12/2024.

4. Recessione

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente punto 1. In caso di risoluzione, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

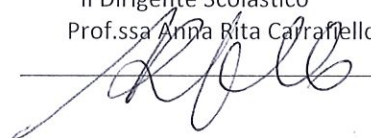
5. Trattamento dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

6- Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente incarico è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Caraffello



Per accettazione

A.A. Alfieri DI FILIPPO
