



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0003357 del 23/04/2024
VI (Uscita)

ALLA PROF.SSA ROMANO Raffaella
AGLI ATTI

CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE

Nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 – Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007 – Moduli Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION

.IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n, 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica 11/02/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n, 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO) all'estero”;
- PRESO ATTO della nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo “PCTO PER FUTURI PROFESSIONISTI EUROPEI –Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 2832 del 08/04/2024;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su' Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON — Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione q 2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso interno di selezione per la selezione di una figura professionale di supporto operativo/gestionale prot. n. 2871 del 09/04/2024;
- VISTA l'istanza presentata dalla S.V. assunta a prot. n. 3048 del 15/04/2024;
- VISTO il proprio decreto di nomina prot. n. 3355 del 23/04/2024 per le figure professionali nel ruolo di personale ATA

DETERMINA

di conferire alla Prof.ssa ROMANO Raffaella nata a Salerno il 20/12/61 C.F. RMNRFL61T60H703T l'incarico di svolgere attività di supporto operativo/gestionale nel progetto dal Titolo: : **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero**" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-79- CUP F54D24000270007 - Moduli : WORK SKILL E PCTO IN ACTION

Art. 1 — Prestazione

Il docente incaricato al SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE, deve:

1. *Provvedere in collaborazione con la DS, il DSGA ed il personale di supporto alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
2. *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
3. *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
4. *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
6. *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
7. *Provvedere alla selezione di docenti e alunni partecipanti*
8. *Implementare periodicamente la piattaforma*
9. *Partecipare alle riunioni con il gruppo di progetto*
10. *Collaborare con la DS alla gestione e chiusura del progetto*
11. *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi sulla piattaforma SIF*

Art. 2 — Corrispettivi e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del predetto incarico, verranno riconosciute max 70 ore. L'importo orario lordo stato è di € 25,54 lordo Stato. L'importo complessivo massimo attribuibile ammonta ad € 1.787,80 lordo stato)
L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico. L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto dietro a conclusione di tutte le attività

Art. 3 – Durata incarico

Il presente incarico decorre dalla data di accettazione del presente incarico ed è valido fino alla chiusura del progetto compresa la rendicontazione prevista per il 31/12/2024

Art. 3 — Recessione

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni su richiamate. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente,

Art.4 — Trattamento dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 5 — Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO



Per accettazione

Prof.ssa Raffaella ROMANO



(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.