



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0008000 del 09/12/2021
06 (Uscita)

Albo online
Amministrazione trasparente
Al sito Web
Agli atti
Piattaforma MePA

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-890

CIG: ZE734477D9

CUP: F59J21008230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche
- PRESO ATTO** della nota del M.I. prot. 353 del 26/10/2021 relativa all’ approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola risulta collocato al posto n.58;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/42550 AOODGEFID del 02/11/2021 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

- VISTA la delibera n. 389 del Collegio dei Docenti del giorno 09/09/2021 e la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del giorno 14/09/2021 di approvazione del Progetto;
- VISTA la delibera di assunzione in bilancio n. 35, verbale n. 2 del 06/12/2021 del Consiglio di istituto;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 7 del verbale n. 1 del 14/09/2021;.
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 76 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- CONSIDERATO che la disponibilità complessiva del progetto è di € **30.357,78** IVA esclusa (€ **37.039,49** IVA inclusa);
- VISTA la propria trasmissione del progetto tecnico nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici e i servizi necessari alla corretta esecuzione del progetto in oggetto ;
- VISTA la determina di indizione di avvio della procedura prot n. 7995 del 09/12/2021

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

INDICE

UNA RICHIESTA DI OFFERTA TELEMATICA MEDIANTE L'INVIO DI UNA PROPOSTA DI NEGOZIAZIONE TRAMITE LO STRUMENTO TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA FINALIZZATA ALL'AQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-890 "Digital Board"

Art.1 PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Anna Rita Carrafiello dell' I.I.S.S. S. Caterina da Siena Amendola prot. n° 7995 del 09/12/2021 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della Trattativa diretta a sistema. In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata sais06900n@pec.istruzione.it

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Art. 2 OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di attrezzature informatiche e servizi a supporto del progetto , 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-890 "Digital Board" con formula "chiavi in mano". L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Art.3 Importo massimo del progetto

L'importo su cui si richiede ribasso è di € **30.357,78 (trentamilatrecentocinquantasette/78) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare

Art.4 Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZE734477D9**

In particolare, si rammenta;

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- 5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempimenti circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- 6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art.5 Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art. 6 Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Istruzione Superiore Statale "S.Caterina da Siena - Amendola" Via LAZZARELLI – 84132 SALERNO - Tel. e Fax 089333084 – C.M. SAIS06900N e-mail: sais06900n@istruzione.it. - - sais06900n@pec.istruzione.it.

Art.7 Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della PA e alle condizioni stabilite dal seguente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della trattativa diretta sul MEPA. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.. L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione firmata digitalmente:

7.1 Documentazione Amministrativa contenente la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A** "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente);
- b) **Dichiarazione dei requisiti art.80-83** (redatta secondo l'**Allegato B** "Dichiarazioni" firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (firmata digitalmente)** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 2. denominazione e forma giuridica,
 3. indirizzo della sede legale,
 4. oggetto sociale,
 5. durata, se stabilita,
 6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) **Dichiarazione di composizione degli organi tecnici (firmata digitalmente)**, personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori, firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);
- e) **Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico**, occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;
- f) **Copia del disciplinare (firmata digitalmente)** e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- g) **Copia della proposta di negoziazione(Allegato C) (firmata digitalmente)** firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- h) **Patto d'Integrità (Allegato F) (firmata digitalmente)** firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- i) **Dgug (Allegato G) (compilato e firmato digitalmente)**
- j) Dichiarazione conto dedicato (**Allegato H**)(compilato e firmato digitalmente)
- k) Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi(**Allegato I**)(compilato e firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

7.2 Documentazione tecnica contenente la seguente documentazione:

a) **specificata dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi:

- Tempi di intervento dalla chiamata
- Garanzia a supporto delle apparecchiature
- una specifica dichiarazione in cui l'operatore economico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001-2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

b) **Offerta Tecnica (Allegato D) firmato digitalmente**, contenente l'offerta tecnica, depliant, eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato C - proposta di negoziazione.

7.3 Documentazione economica contenente la seguente documentazione;

a) **Offerta economica** (utilizzando l' **Allegato E**) *firmata digitalmente*, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Il file Offerta Economica (Allegato D "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura.

b) **Dichiarazione validità offerta**, *firmata digitalmente*, con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.

c) **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza**, *firmata digitalmente*, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Art.8 Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Art.9 Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Art.10 Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

Art.11 Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di IVA, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;
- b) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- c) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- d) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- e) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente

Art. 12 Fatturazione e liquidazione

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti .

Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto "Santa Caterina da Siena- Amendola" Via Izzarelli, 12 - 84133 Salerno – C.F. : 95139760656 e dovrà indicare gli estremi del PROGETTO Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Asse II Obiettivo Specifico 13.1 –" Azione 13.1.2 Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-890 nonché i codici CIG e CUP.

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio UFS8JP che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno a seguito di esito positivo del collaudo e di presentazione di regolare fattura previo accreditamento del finanziamento fondi FESR da parte del MI.

In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà **effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.**

Art. 13 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15 Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 16 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno

Art. 17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Proff.ssa Annarita Carrafiello
Peo:sais06900n@istruzione.it - Pec: sais06900n @pec.istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B – Autodichiarazione
- ✓ Allegato C – Proposta di negoziazione
- ✓ Allegato D – Offerta Tecnica
- ✓ Allegato E – Offerta Economica
- ✓ Allegato F - Patto d'integrità
- ✓ Allegato G - Dgue
- ✓ Allegato H - Dichiarazione conto dedicato
- ✓ Allegato I - Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

